



**OPTIMAL SYSTEMS**  
A KYOCERA GROUP COMPANY

Einen coolen Job machen.

# Finanzbuchhalter / Accountant (gn)

OPTIMAL SYSTEMS ist ein erfolgreicher Softwarehersteller in einer Wachstumsbranche. Wir suchen Tüftler\*innen, Planer\*innen, Visionäre – kurz: Macher\*innen, die Lust darauf haben, unsere Kunden auf dem Weg in die Digitalisierung zu begleiten.

## Was wir Dir bieten

- › Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einer dynamischen Arbeitsatmosphäre, in der Du Dein Potenzial auch langfristig einbringen kannst,
- › großzügige und moderne Büroräume, flache Hierarchien und eine offene Kommunikation,
- › flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit, mobil zu arbeiten sowie zwei Poolwagen zur privaten Nutzung,
- › vom Arbeitgeber bezahlte Linguarama – Business Englischkurse,
- › ein firmeneigenes Sportstudio mit Personal-Trainer\*in sowie Gesundheitsberatung und -workshops,
- › betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zu Kitakosten, Fahrrad-Leasing, Mitarbeiterrabatte, Teamevents und einiges mehr.

## Woran Du mit uns arbeitest

- › Du bist nach einer umfassenden Einarbeitung gemeinsam mit unserem engagierten 3-köpfigen Finance-Team für die gesamte Finanzbuchhaltung und Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen für die OPTIMAL SYSTEMS GmbH sowie für unsere 14 Tochtergesellschaften zuständig.
- › Du bist dabei Ansprechperson für alle buchhalterischen Angelegenheiten sowie für die Prüfung und Abstimmung der Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Sachkonten verantwortlich.
- › Du führst Intercompany-Verrechnungen durch und stimmst Intercompany-Prozesse regelmäßig mit den verbundenen Unternehmen ab.
- › Du übernimmst die Ermittlung und Dokumentation von Rückstellungen sowie die Buchung von aktiven und passiven Rechnungsabgrenzungsposten.
- › Du unterstützt uns bei Aufgaben rund um das betriebliche Meldewesen, zu der die UStVA und die ZM an das Finanzamt gehört.

## Womit Du uns überzeugst

- › Mit Deinem abgeschlossenen Studium, z. B. im Bereich BWL, Finanz- oder Rechnungswesen, oder Deiner abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung als Steuerfachangestellte/r, Finanzwirt/in o. Ä. bzw. einer vergleichbaren Qualifikation,
- › Idealerweise Deiner 2- bis 3-jährigen Berufserfahrung im genannten Aufgabenfeld sowie Deinem Interesse an der Arbeit in einem digitalen & innovativen Umfeld,
- › Deinen praktischen Kenntnissen in der Jahresabschlusserstellung nach HGB sowie in DATEV & Microsoft Office, insbesondere Excel,
- › Deinen sicheren Deutschkenntnissen in Wort und Schrift,
- › Deiner strukturierten und selbstständigen Arbeitsweise sowie Deinem ausgeprägten Verantwortungsbewusstsein und Organisationstalent,
- › Deinem hohen Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit, damit wir uns auch in stressigen Situationen immer aufeinander verlassen können.

## Auf einen Blick

<b>Stellen-ID:</b>	FIN-BU-2502-OSJC (Bitte in der Bewerbung angeben.)
<b>Beginn:</b>	Ab sofort, in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Stunden/Woche)
<b>Ansprechpartner/in:</b>	Helen Stahlhuth – Head of Office & Accounting & Viktoria Weiz – Talent Acquisition Managerin
<b>Standort:</b>	OPTIMAL SYSTEMS GmbH, Unternehmenszentrale, Cicerostraße 26, 10709 Berlin
<b>Kontakt unter:</b>	<a href="mailto:job@optimal-systems.de">job@optimal-systems.de</a> oder bewirb Dich jetzt über <a href="https://jobportal.optimal-systems.de">jobportal.optimal-systems.de</a>