



OPTIMAL SYSTEMS
A KYOCERA GROUP COMPANY

Einen coolen Job machen.

Werkstudent im Bereich Finance (gn)

OPTIMAL SYSTEMS ist ein erfolgreicher Softwarehersteller in einer Wachstumsbranche. Wir suchen Tüftler*innen, Planer*innen, Visionäre – kurz: Macher*innen, die Lust darauf haben, unsere Kunden auf dem Weg in die Digitalisierung zu begleiten.

Was wir Dir bieten

- › Ein dynamisches und cooles Team aus Expert*innen, das Dir mit Rat & Tat und mit Vertrauen in Deine Fähigkeiten zur Seite steht, sowie eine geregelte und individuelle Einarbeitung, flache Hierarchien und eine offene Kommunikation,
- › flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit, mobil zu arbeiten, und zwei Poolwagen zur privaten Nutzung,
- › große, helle und moderne Büroräume mit Ringbahn-Anbindung, nur zehn Minuten Fußweg vom Ku'damm entfernt,
- › ein firmeneigenes Sportstudio mit Personal-Trainer*in sowie Gesundheitsberatung und -workshops,
- › vom Arbeitgeber bezahlte Linguarama – Business Englischkurse,
- › Kaffee, Tee und Wasser zum freien Verzehr, Corporate Benefits, legendäre Teamevents und einiges mehr.

Woran Du mit uns arbeitest

- › Du bist als Werkstudent*in ein vollwertiger Teil unseres Office-Teams innerhalb des Bereichs Finance & Administration und übernimmst in diesem Rahmen vielfältige administrative und organisatorische Aufgaben.
- › Du bist für die Kreditkartenabrechnungen der gesamten OPTIMAL SYSTEMS-Gruppe verantwortlich und sorgst dafür, dass alle Belege vollständig verbucht werden.
- › Du stellst die Dokumentation der Handkassennutzung in den einzelnen Gesellschaften sicher und sorgst für eine ordnungsgemäße Buchführung.
- › Du rechnest unsere Leistungen gegenüber Kunden, Partnern und Tochtergesellschaften ab und erstellst Ausgangsrechnungen.
- › Du unterstützt den gesamten Bereich bei weiteren Aufgaben in der vorbereitenden Buchhaltung.

Womit Du uns überzeugst

- › Du bist eingeschriebene/r Student/in, idealerweise in der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaft oder einem vergleichbaren Studiengang und hast die ersten Semester Deines Studiums vorzugsweise bereits erfolgreich absolviert.
- › Bestenfalls mit Deinen ersten Erfahrungen im Bereich Buchhaltung bzw. Deinem Know-how im Rechnungswesen,
- › Deinem versierten Umgang mit den gängigen Office-Programmen wie Outlook, Word und Excel,
- › Deinen sicheren Deutsch- und Englischkenntnissen in Wort & Schrift sowie Deiner Affinität zur Arbeit mit Zahlen,
- › Deinem Organisationsgeschick und Deiner sorgfältigen und selbstständigen Arbeitsweise,
- › Deiner stark ausgeprägten Teamfähigkeit und Deiner zuverlässigen Art.

Auf einen Blick

Stellen-ID:	FIN-WSFI-2411-OSJC (Bitte in der Bewerbung angeben.)
Beginn:	Ab sofort, in Teilzeit (20 Stunden/Woche)
Ansprechpartner/in:	Helen Stahlhuth – Head of Office & Accounting & Viktoria Weiz – Talent Acquisition Managerin
Standort:	OPTIMAL SYSTEMS GmbH, Unternehmenszentrale, Cicerostraße 26, 10709 Berlin
Kontakt unter:	job@optimal-systems.de oder bewirb Dich jetzt über jobportal.optimal-systems.de