



OPTIMAL SYSTEMS
A KYOCERA GROUP COMPANY

Einen coolen Job machen.

Finanzbuchhalter / Steuerfachangestellter (m/w/d)

OPTIMAL SYSTEMS ist ein erfolgreicher Softwarehersteller in einer Wachstumsbranche. Wir suchen Tüftler*innen, Planer*innen, Visionäre – kurz: Macher*innen, die Lust darauf haben, unsere Kunden auf dem Weg in die Digitalisierung zu begleiten.

Was wir Dir bieten

- › Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einer dynamischen Arbeitsatmosphäre, in der Du Dein Potenzial auch langfristig einbringen kannst,
- › großzügige und moderne Büroräume, flache Hierarchien und eine offene Kommunikation,
- › flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit, mobil zu arbeiten sowie zwei Poolwagen zur privaten Nutzung,
- › vom Arbeitgeber bezahlte Linguarama – Business Englischkurse,
- › ein firmeneigenes Sportstudio mit Personal-Trainer*in sowie Gesundheitsberatung und -workshops,
- › betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zu Kitakosten, Fahrrad-Leasing, Mitarbeiterrabatte, Teamevents und einiges mehr.

Woran Du mit uns arbeitest

- › Du bist gemeinsam mit unserem Team für die gesamte Finanzbuchhaltung und Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen für die OPTIMAL SYSTEMS GmbH sowie unsere 14 Tochtergesellschaften zuständig. Dabei bist Du Ansprechperson für alle buchhalterischen Angelegenheiten.
- › Du bist für die Prüfung und Abstimmung der Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Sachkonten verantwortlich.
- › Du führst Intercompany-Verrechnungen durch und stimmst Intercompany-Prozesse regelmäßig mit den verbundenen Unternehmen ab.
- › Du übernimmst die Ermittlung und Dokumentation von Rückstellungen sowie die Buchung von aktiven und passiven Rechnungsabgrenzungsposten.
- › Du verantwortest die UStVA und erstellst die ZM für das Finanzamt.

Womit Du uns überzeugst

- › Mit Deiner kaufmännischen Berufsausbildung als Steuerfachangestellte*r bzw. im Bereich Finanzbuchhaltung oder einer vergleichbaren Qualifikation,
- › Deiner Berufserfahrung in der Bilanzbuchhaltung und in der Jahresabschlusserstellung nach HGB,
- › Deinem fundierten Wissen über steuerliche Vorschriften,
- › Deinen sicheren Kenntnissen in DATEV und Microsoft Office sowie Deinem intuitiven Umgang mit digitalen Arbeitstechniken,
- › Deinen sicheren Deutschkenntnissen in Wort und Schrift,
- › Deiner gewissenhaften, strukturierten und selbstständigen Arbeitsweise sowie Deinem Teamgeist und einem hohen Maß an Eigeninitiative,
- › Deiner Fähigkeit, auch in Stresssituationen die Ruhe zu bewahren.

Auf einen Blick

| | |
|----------------------------|--|
| Stellen-ID: | FIN-BU-2206-OSJC (Bitte in der Bewerbung angeben.) |
| Beginn: | Ab sofort, in Vollzeit |
| Ansprechpartner/in: | Helen Stahlhuth - Head of Office & Accounting & Christine Blödtner – Talent Acquisition Managerin |
| Standort: | OPTIMAL SYSTEMS GmbH, Unternehmenszentrale, Cicerostraße 26, 10709 Berlin |
| Kontakt unter: | job@optimal-systems.de oder bewirb Dich jetzt über jobportal.optimal-systems.de |