



OPTIMAL SYSTEMS
A KYOCERA GROUP COMPANY

Einen coolen Job machen.

Ausbildung Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (gn)

Vom Phoenixsee aus Nordrhein-Westfalen digitalisieren und sich nebenbei den Herausforderungen von morgen stellen? Das machen WIR und in Zukunft hoffentlich auch DU! Werde Teil unseres Teams und starte mit uns in die Berufswelt.

Was wir Dir bieten

Wir machen Dich fit für den Beruf wie kaum ein anderer, denn unsere Azubis schließen laut IHK-Index überdurchschnittlich gut ab, und bieten Dir eine hohe Chance auf Übernahme, sodass Du Dein Potenzial auch langfristig einbringen kannst, sowie großzügige und moderne Büroräume, flache Hierarchien und eine offene Kommunikation.

Zudem kannst Du Dich auf folgende Benefits freuen:

- › **Gesundheit & Wohlbefinden:** Obst & Getränke zum freien Verzehr, Fahrrad-Leasing, Fitnesstraining & Physioanwendungen
- › **Sicherheit & Zukunft:** betriebliche Altersvorsorge, eine Unfallversicherung für alle Mitarbeitenden, die auch im privaten Umfeld greift, Zuschuss zu Kitakosten, Englischkurse & Fortbildungen
- › **Gemeinschaft & Freizeit:** Mitarbeiterrabatte & abwechslungsreiche Teamevents

Woran Du mit uns arbeitest

- › Du unterstützt das Team Sales Controlling aktiv im Tagesgeschäft und erhältst dabei umfassende Einblicke in die vielseitigen Aufgabenbereiche des Ausbildungsberufs.
- › Du lernst alle kaufmännischen Bereiche an unserem Standort kennen und wirst so optimal auf Deine spätere Karriere vorbereitet.
- › Du übernimmst Verantwortung für organisatorische & administrative Aufgaben im Office Management und trägst zur reibungslosen Kommunikation zwischen unseren Abteilungen, Partnern sowie Lieferanten bei.
- › Du unterstützt das Team im Controlling, insbesondere bei der Analyse und Auswertung von Kennzahlen sowie der Erstellung von Berichten und Präsentationen.
- › Du arbeitest aktiv an Ausschreibungen mit und lernst die verschiedenen Prozesse rund um die Angebotserstellung und das Vertragsmanagement kennen.

Womit Du uns überzeugst

- › Mit Deiner Mittleren Reife oder Deinem (Fach-)Abitur sowie idealerweise Deiner ersten Praxiserfahrung, z. B. im Rahmen eines Schulpraktikums,
- › Deinen ersten Kompetenzen im Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Anwendungen sowie Deinen sicheren Deutsch- (mind. C1) und guten Englischkenntnissen (mind. B1) in Wort und Schrift,
- › Deiner Leidenschaft für Digitalisierung, die Du gerne an andere weitergibst, sowie Deiner Fähigkeit, vor Menschen zu sprechen,
- › Deinem hohen Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie Deiner offenen Art, mit der es Dir leichtfällt, Kontakte zu knüpfen,
- › Deiner Bereitschaft für gelegentliche Dienstreisen innerhalb Deutschlands, sofern Bedarf besteht.

Auf einen Blick

Stellen-ID:	OSVD-AZBM-2608-OSJC <i>(Bitte in der Bewerbung angeben.)</i>
Beginn:	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Vollzeit
Ansprechpartner*in:	Fabian Suttrop – Inside Sales Assistant
Standort:	OPTIMAL SYSTEMS Vertriebsgesellschaft Dortmund mbH, Phoenixseestraße 20, 44263 Dortmund
Kontakt unter:	job@optimal-systems.de oder bewirb Dich jetzt über jobportal.optimal-systems.de