



**OPTIMAL SYSTEMS**  
A KYOCERA GROUP COMPANY

Einen coolen Job machen.

## HR Assistant (gn)

OPTIMAL SYSTEMS ist ein erfolgreicher Softwarehersteller in einer Wachstumsbranche. Wir suchen Tüftler:innen, Planer:innen, Visionäre – kurz: Macher:innen, die Lust darauf haben, unsere Kunden auf dem Weg in die Digitalisierung zu begleiten.

### Was wir Dir bieten

- › Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einer dynamischen Arbeitsatmosphäre, in der Du Dein Potenzial auch langfristig einbringen kannst,
- › großzügige und moderne Büroräume, flache Hierarchien und eine offene Kommunikation,
- › flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit, mobil zu arbeiten sowie zwei Poolwagen zur privaten Nutzung,
- › vom Arbeitgeber bezahlte Linguarama – Business Englischkurse,
- › ein firmeneigenes Sportstudio mit Personal-Trainer:in sowie Gesundheitsberatung und -workshops,
- › betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zu Kitakosten, Fahrrad-Leasing, Mitarbeiterrabatte, Teamevents und einiges mehr.

### Woran Du mit uns arbeitest

- › Du komplettierst unseren derzeit 14-köpfigen Personalbereich und hilfst mit beim Personalcontrolling und Erstellen von Reports.
- › Du unterstützt beim Abgleich einer präzisen Datenerfassung, die uns als wichtige Grundlage dient.
- › Du bearbeitest regelmäßige Auswertungen und Berichte für alle personalrelevanten Themenbereiche in Excel.
- › Du versorgst Deine Kolleg:innen mit Deiner äußerst strukturierten & sorgfältigen Arbeitsweise mit Zahlen, Daten und Fakten, über die Du als absoluter Zahlenjongleur stets den Überblick behältst.

### Womit Du uns überzeugst

- › Mit Deiner kaufmännischen Berufsausbildung sowie Deiner Berufserfahrung von mind. einem Jahr,
- › Deinen umfassenden Kenntnissen in der Arbeit mit Microsoft Excel (u.a. Pivot, Pivot Chart) sowie Deinem sicheren Umgang mit weiteren MS-Office-Anwendungen,
- › Deinen ersten Erfahrungen im Personalmanagement und in der Arbeit mit Personalkennzahlen,
- › Deinen sicheren Deutsch- und guten Englischkenntnissen,
- › Deinem Organisationstalent, Deinen ausgeprägten Team- & Kommunikationsfähigkeiten sowie Deiner Stärke in der selbstständigen Beschaffung relevanter Informationen.

### Auf einen Blick

<b>Stellen-ID:</b>	HR-CONT-2304-OSJC <i>(Bitte in der Bewerbung angeben.)</i>
<b>Beginn:</b>	Ab sofort, in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Stunden/Woche)
<b>Ansprechpartner/in:</b>	Jana Blankenhagen – Chief Human Resources Officer & Christin Kuhnert – Team Lead Recruiting & Attraction
<b>Standort:</b>	OPTIMAL SYSTEMS GmbH, Unternehmenszentrale, Cicerostraße 26, 10709 Berlin
<b>Kontakt unter:</b>	<a href="mailto:job@optimal-systems.de">job@optimal-systems.de</a> oder bewirb Dich jetzt über <a href="https://jobportal.optimal-systems.de">jobportal.optimal-systems.de</a>